**应聘人员登记表**

应聘职位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 照片 |
| 身份证号 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 户口所在地 |  | 是否城镇户口 |  | 婚姻状况 |  |
| 现详细住址 |  | 身高/体重 |  |
| 档　案情况 |  | 紧急情况联系方式 | 地址：电话： |
| 劳动关系现状 |  | 手机：宅电： | 离职原因 |  |
| 第一学历 | 年 月在 学院（校） 系 专业**毕业**（肄业）学历： 　　　　学位： 　　　学制： 年 |
| 最高学历 | 年 月在 学院（校） 系 专业**毕业**（肄业）学历：　　　　学位：　　　　学制：　　年 |
| 工作简历 | 起止时间 | 公司名称 | 岗位 | 单位性质 | 证明人 | 联系电话 |
| 从最初参加工作时间开始 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学习培训经　历 |  |
| 到岗时间 |  |
| 目前月（年）薪： |   | 期望月（年）薪： |  |
| 所具备的专业技术资格及执（职业）资格情况 | 资格名称 | 取得时间 | 发证单位 | 证书编号 | 验证方式 |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 特别提示 | 1、刑事犯罪史 （有）（无）； 传染病、精神病史（有）（无）；2、本人同意应聘单位进行诚信、背景调查；3、本人承诺转正时提交原单位解除、终止合同证明，并自转正之日起一个月内将个人人事档案转递至集团公司，如无法移交将写出书面申请报人力资源部审批；4、本人已学习熟知公司各项规章制度和要求，保证遵守相关规定，并承诺以上所填写资料真实准确，特别承诺至少在青岛以外单位、地区工作满三年；5、如违反上述任何一条，愿承担包括解除合同在内的一切后果。签字： |

|  |  |
| --- | --- |
| 用人单位(部门)总经理意见 | 签字: |
| 人力资源部总经理意见 | 签字: |
| 分管领导意见 | 签字: |
| 集团公司审批 | 签字: |
| 执行情况反馈 |  |